

# COMUNE DI ACQUEDOLCI

PROV. MESSINA

MENSA SCOLASTICA a.s. 2012- 2013

Disciplina Servizio

## **1 - Descrizione Servizio ed obiettivi**

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale attraverso il quale il Comune interviene, in conformità a quanto previsto dal decreto Ministeriale 31/12/83 e dalla legge regionale 2/1/79,n.1, per promuovere le condizioni per l'effettivo diritto allo studio nelle scuole dell'infanzia e primarie. Grazie ad esso la scuola realizza, al pari di altri momenti della giornata scolastica, le sue finalità socio-educative nei confronti degli alunni, assicurando loro la possibilità di realizzare il prolungamento dell'orario scolastico. E' quindi finalità dell'Amministrazione Comunale perseguire il raggiungimento di una sempre migliore qualità del servizio, facendo sì che, con una corretta gestione, sia mantenuto alto il livello della qualità della refezione, pur mantenendo equo il contributo di campartecipazione da parte dell'utenza.

## **2 -Gestione del servizio**

Per l'anno scolastico 2012/2013, il servizio mensa verrà erogato mediante **gestione diretta**,attraverso:

- acquisto beni e servizi necessari alla mensa;
- preparazione e somministrazione pasti, da parte del personale ASU, contrattualizzato, seguendo, nelle more che l'ASP trasmetta le nuove tabelle dietetiche approntate dalla stessa, il menù previsto nelle tabelle dietetiche dello scorso anno, debitamente approvate dall'A.U.S.P.L, ed utilizzando la cucina posta al piano terra delle scuole elementari di Via Vittime di Guerra di proprietà comunale;
- pulizia dei locali mensa e di tutte le attrezzature utilizzate, da parte del personale comunale.

## **3 - Funzionamento**

Il funzionamento del servizio sarà assicurato dall'Ufficio Scolastico Comunale alle dipendenze dell'Area Affari Socio-Culturali.

## **4 - Utenza**

Il servizio di mensa è diretto agli alunni della scuola primaria e dell'infanzia.

E' presupposto per la concessione del servizio il proseguimento delle attività scolastiche in orario pomeridiano.

Usufruiscono della mensa scolastica, oltre agli alunni, il personale docente ed il personale ATA in servizio al momento della mensa e gli operatori comunali addetti al servizio, la cui attività si prolunga in orario pomeridiano.

## **5 - Fruizione del servizio**

L'utenza per la fruizione del servizio dovrà dotarsi di buoni-pasto, che potranno essere ritirati presso l'Ufficio Comunale posto al piano terra del palazzo municipale, nei giorni di apertura al pubblico, dietro consegna della ricevuta di versamento. Per il personale docente e ATA avente diritto al pasto, sarà cura del Comune provvedere alla trasmissione dei buoni all'istituzione scolastica, secondo i dati comunicati dalla stessa.

## **6 - Adempimenti personale delle scuole e personale comunale : organizzazione servizio.**

L'orario di consegna dei pasti verrà determinato dal Dirigente Scolastico, tenuto conto delle esigenze della scuola e delle necessità organizzative del servizio, in rapporto alla struttura in dotazione per la preparazione e somministrazione dei pasti.

Per un buon funzionamento del servizio si ritiene opportuno che la scuola nomini e comunichi al Comune un Responsabile del progetto mensa, che si occupi di tutti gli aspetti del servizio, compresa la consegna dei buoni-pasto al personale del Comune, che deve avvenire giornalmente entro le ore 9,00, ed a cui il Comune può rapportarsi per qualsiasi informazione, proposta o problematica inerente il servizio.

Il responsabile del Servizio per il Comune è la Sig.ra Izzo Angela.

## **7-Determinazione dei costi**

Il costo del servizio mensa viene determinato in riferimento alle seguenti voci di spesa:

- personale;

- acquisto di beni e servizi;
- manutenzione ordinaria locali ed attrezzature.

## 8 - Entrate

Le entrate del servizio mensa sono composte dalle seguenti voci:

- proventi per refezione scolastica secondo le tariffe determinate dalla Giunta Municipale;
- contributo dallo stato per servizio mensa personale docente, da versare al Comune da parte della scuola, al momento della riscossione.

## 9- Determinazione contributi a carico dell'utenza

il contributo a carico degli alunni, trattandosi di servizio a domanda individuale, viene determinato, annualmente, dalla Giunta Comunale, nella percentuale di copertura stabilita dallo stesso organo. Poiché l'anno scolastico e, di conseguenza, il servizio mensa, interessa n. 2 esercizi finanziari, eventuale adeguamento della percentuale di copertura spesa avrà effetto dall'anno scolastico successivo.

Per l'a.s. 2012/2013, il costo a pasto per gli alunni della scuola dell'infanzia viene confermato in € 1,80, mentre per gli alunni della scuola primaria in € 1,90.

L'acquisto dei buoni-pasto va effettuato mediante versamento su c.c.p.n. 13914981 intestato a Comune di Acquadolci- servizio tesoreria, esplicitando nella causale: mensa scolastica, nominativo dell'alunno con classe e sezione, n. \_\_\_ buoni. Copia della ricevuta di versamento deve essere presentata al Comune: Ufficio scolastico, per la consegna dei buoni-pasto.

Quanto contenuto nel presente articolo sarà portato a conoscenza dell'utenza dalle scuole interessate, alle quali sarà inviata la presente disciplina, con l'allegata tabella, riportante le quote di contribuzione.

## 10 - Controlli

Il servizio di mensa scolastica viene esercitato secondo quanto previsto nella presente disciplina, tenendo in considerazione:

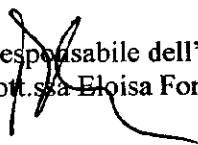
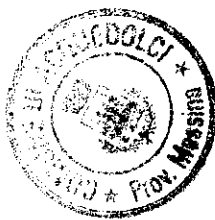
- l'aspetto igienico sanitario, tramite controlli periodici previsti dalla normativa igienica (es.H.C.C.P.) ed eseguendo le operazioni di pulizia e sanificazione giornaliera, da parte del personale addetto;
- la qualità dei alimenti impiegati in modo che le pietanze vengano preparate pensando alla gradevolezza dei sapori, alla freschezza degli ingredienti ed al valore nutrizionale di ogni alimento.

Altri controlli sulla corretta gestione del servizio ( personale, impianti -alimenti) saranno esercitati dall'Azienda U.S.P. territorialmente competente, alla quale sarà comunicata l'attivazione del servizio.

## 11- Diete speciali

Qualora lo studente dovesse seguire delle diete particolari,( per patologie o allergie) la richiesta, completa di certificato medico, dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Comunale. Se la dieta richiede variazione al menù tale da comportare un aumento dei costi delle derrate alimentari, la quota di contribuzione relativa all'utente potrebbe essere aumentata, previa apposita delibera di Giunta.

Il Responsabile dell'Area  
( Dott.ssa Eloisa Fontana )

L'Assessore alla Pubblica Istruzione  
( Dott.ssa Zingale, Daniela )

